

## 1.- GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL:

a) <u>Responsable del tratamiento</u>	<p><u>Identidad:</u> CONSULTORÍA GESTIONA PROYECTA LEÓN SL.  <u>CIF:</u> B-56550874.  <u>Dirección postal:</u> Avda. Ordoño II, nº2, 2º Izquierda, 24001, León.  <u>Correo electrónico:</u> <a href="mailto:protecciondedatosleon@gestiona.es">protecciondedatosleon@gestiona.es</a>.  <u>Teléfono:</u> 987947809/987276002.</p>
b) <u>Base Jurídica</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art.6.1.a) RGPD, el interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</li> <li>• Art.6.1.b) RGPD, el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte, o para la aplicación a petición de éste, de medidas pre-contractuales</li> <li>• Art.6.1.f) RGPD, el tratamiento es necesario para la satisfacción de los intereses legítimos perseguidos por el Responsable del Tratamiento o por un tercero.</li> </ul>
c) <u>Finalidad del tratamiento</u>	Gestión contable y fiscal de los clientes y proveedores del responsable del tratamiento.
d) <u>Categorías de interesados</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Cientes:</u> Personas físicas con las que se mantiene una relación comercial como clientes.</li> <li>• <u>Proveedores:</u> Personas físicas con las que el responsable del tratamiento mantiene una relación comercial y/o contractual.</li> </ul>
e) <u>Categorías de datos</u>	<p>Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial, realizar pedidos, facturar, enviar publicidad, servicio postventa y fidelización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>De identificación:</u> nombre y apellidos, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail.</li> <li>• <u>Datos bancarios:</u> para la domiciliación de pagos.</li> </ul>
f) <u>Categorías de destinatarios</u>	Los datos de los clientes serán comunicados a cualquier otra sociedad del grupo empresarial, entidades bancarias y financieras, AEAT, SEPBLAC y, cualquier otra que resulte de la normativa vigente.
f) <u>Transferencias internacionales</u>	No está previsto realizar transferencias internacionales.
h) <u>Plazo de supresión</u>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Además, serán de aplicación los plazos previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades</p>
i) <u>Medidas de seguridad</u>	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD
j) <u>Derechos de los interesados</u>	<p>Los interesados pueden ejercer los siguientes derechos, regulados en los artículos 13 a 18 de la LOPD-GDD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho de acceso.</li> <li>• Derecho de rectificación.</li> <li>• Derecho de supresión.</li> <li>• Derecho a la limitación del tratamiento.</li> <li>• Derecho a la portabilidad.</li> <li>• Derecho de oposición.</li> </ul>

2.- EMPLEADOS:

a) <u>Responsable del tratamiento</u>	<u>Identidad:</u> CONSULTORÍA GESTIONA PROYECTA LEÓN SL. <u>CIF:</u> B-56550874. <u>Dirección postal:</u> Avda. Ordoño II, nº2, 2º Izquierda, 24001, León.
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Correo electrónico: <a href="mailto:protecciondedatosleon@gestiona.es">protecciondedatosleon@gestiona.es</a>. Teléfono: 987947809/987276002.</p>
b) <u>Base Jurídica</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art.6.1.a) RGPD, el interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</li> <li>• Art.6.1.b) RGPD, el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.</li> <li>• Art.6.1.c) RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> </ul>
c) <u>Finalidad del tratamiento</u>	Gestión de relación laboral con los empleados para elaborar todos los documentos relativos a la gestión de nóminas, seguros sociales, control horario, formación, prevención de riesgos laborales y demás documentación afín de carácter laboral.
d) <u>Categorías de interesados</u>	<u>Empleados</u> : Personas que trabajan para el responsable del tratamiento.
e) <u>Categorías de datos</u>	<p>Los necesarios para el mantenimiento de la relación laboral y la elaboración de todos los documentos necesarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>De identificación</u>: nombre, apellidos, número de Seguridad Social, dirección postal, teléfonos, e-mail</li> <li>• <u>Características personales</u>: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y porcentaje de minusvalía.</li> <li>• <u>Datos académicos y profesionales</u>: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</li> <li>• <u>Datos de control de presencia</u>: Fecha/hora de entrada y salida, motivo de ausencia.</li> <li>• <u>Datos bancarios y económicos</u>: Datos económicos de la nómina, bancos para domiciliación, deducciones de haberes, retenciones judiciales, (en su caso), otras retenciones, (en su caso).</li> </ul>
f) <u>Categorías de destinatarios</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedades del grupo empresarial.</li> <li>• AEAT.</li> <li>• INSS.</li> <li>• Bancos y entidades financieras.</li> <li>• Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales.</li> <li>• TGSS.</li> <li>• SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO.</li> </ul>
g) <u>Transferencias internacionales</u>	No está previsto realizar transferencias internacionales.
h) <u>Plazo de supresión</u>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
i) <u>Medidas de seguridad</u>	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD

j) <u>Derechos de los interesados</u>	<p>Los interesados pueden ejercer los siguientes derechos, regulados en los artículos 13 a 18 de la LOPD-GDD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho de acceso.</li> <li>• Derecho de rectificación.</li> <li>• Derecho de supresión.</li> <li>• Derecho a la limitación del tratamiento.</li> <li>• Derecho a la portabilidad.</li> <li>• Derecho de oposición.</li> </ul>
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.- CANDIDATOS:

a) <u>Responsable del tratamiento</u>	<p><u>Identidad:</u> CONSULTORÍA GESTIONA PROYECTA LEÓN SL.  <u>CIF:</u> B-56550874.  <u>Dirección postal:</u> Avda. Ordoño II, nº2, 2º Izquierda, 24001, León.</p>
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Correo electrónico: <a href="mailto:protecciondedatosleon@gestiona.es">protecciondedatosleon@gestiona.es</a>. Teléfono: 987947809/987276002.</p>
b) <u>Base Jurídica</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art.6.1.a) RGPD, el interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</li> </ul>
c) <u>Finalidad del tratamiento</u>	Gestión de la relación con los candidatos a un empleo en la empresa.
d) <u>Categorías de interesados</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Candidatos</u>: Personas que desean trabajar para el responsable del tratamiento</li> </ul>
e) <u>Categorías de datos</u>	<p>Los necesarios para gestionar los currículums de posibles futuros empleados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>De identificación</u>: nombre, apellidos, dirección postal, teléfonos, e-mail.</li> <li>• <u>Características personales</u>: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y otros excluyendo datos de raza, salud o afiliación sindical.</li> <li>• <u>Datos académicos y profesionales</u>: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</li> </ul>
f) <u>Categorías de destinatarios</u>	Sociedades del grupo empresarial.
g) <u>Transferencias internacionales</u>	No está previsto realizar transferencias internacionales.
h) <u>Plazo de supresión</u>	Un año desde la presentación de la candidatura.
i) <u>Medidas de seguridad</u>	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD.
j) <u>Derechos de los interesados</u>	<p>Los interesados pueden ejercer los siguientes derechos, regulados en los artículos 13 a 18 de la LOPD-GDD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho de acceso.</li> <li>• Derecho de rectificación.</li> <li>• Derecho de supresión.</li> <li>• Derecho a la limitación del tratamiento.</li> <li>• Derecho a la portabilidad.</li> <li>• Derecho de oposición.</li> </ul>